INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	TRES (3)
FECHA:	20 de Marzo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.091 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Luz Dary Gómez Hoyos
CÉDULA:	29285337
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417"

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria.

- Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:

- Realicé el seguimiento a la matriz de planificación del convenio de asociación Numero 028 con la Unión Temporal vida justicia y paz.
- Recolecté información sobre comedores comunitarios de atención a población adulta mayor con la intención de iniciar el análisis de recurso especifico.
- Apoyé con las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales y solicitudes realizadas por la ciudadanía.
- Realicé el apoyo en el cumplimiento de las metas del plan distrital de desarrollo 2024.
- Brindé apoyo administrativo en la gestión de la información y documentación generada por el Programa de Seguridad Alimentaria del Distrito de Santiago de Cali.
- Brindé información al informe de gestión, seguimiento 1S y 3S solicitado por el departamento de Planeación Municipal.

2. Realizar apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.
ADMINISTRATIVA

- Realicé apoyo en la construcción, revisión y ajustes de los expedientes en el tema de gestión documental, para prestadores de servicios de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Realicé el apoyo en la construcción de acta de liquidación para los pasivos exigibles de 2025 de la Secretaría de Bienestar Social.

APOYO JURIDICO:

- Apoyé en la construcción de la MAJA para el proceso de centros vida en atención a la población personas mayores mediante una intención de contrato interadministrativo con la ESE- Hospital Geriátrico San Miguel.

FINANCIERA:

- Realicé el seguimiento y apoyo en la construcción y solicitud e PAC para el proceso contractual de los prestadores de servicio a contratar en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en el periodo presentado.
- Asistí a los comités de seguimiento citados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias

PLANEACION

- Realicé el apoyo en la consolidación de pasivos exigibles de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, actas de liquidación y documentos de certificados de legalidad.

4500351770	UNION TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCES
4500351758	RED DE SALUD DE LADERA ESE
4500351644	UT KU & HE BONOS Y DOTACIONES
4500351473	FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL
4500351352	SOLUCIONES ORTOPEDICAS SAJARA EU
4500350920	UNION TEMPO COMISION ARQUIDI VIDA J
4500350903	U.T HABITAT UNIVERSAL
4500350878	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRES
4500350779	CONSORCIO CAZ50
4500350673	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL
4500350661	FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DES
4500350546	FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DES
4500349997	FUNDACION HABITAT SOCIAL - PARA EL
4500349326	ARQUIDIOCESIS DE CALI
4500349162	RESGUARDO INDIGENA KOFAN SANTIAGO D
4500338797	FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL
4500336476	FUNDACION HABITAT SOCIAL - PARA EL
4500327567	ARQUIDIOCESIS DE CALI

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

- Realicé revisión del proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre MMDS01.07 P009 ATENCION INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
- MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
- MMDS01.07. P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
- MMDS01.07. P009.F002 ATENCION A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL.
- MEDE01.05.02. P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
- MEDE01.03.02. P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.

Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos. De cara la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente

4.Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Según los siguientes procesos misionales:

- **ID 18124**: Adquisición de productos de apoyo no incluidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS) necesarios para la adaptación y equiparación en las actividades de la vida diaria, en el marco del proyecto “Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores” en Santiago de Cali (BP26005435).
- **ID 18144**: Interventoría al contrato interadministrativo por el cual se presta el servicio de albergue de larga estancia para personas mayores en el marco del proyecto Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali-BP-26005437.
- **ID 18182:** Realizar ajuste de la Política Pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia en el marco del proyecto Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali con BP-26005412.
- **ID 18168**: Prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros requerido por la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y Étnicas para el desarrollo de actividades asociadas a los proyectos de inversión con BP26005417.
- **ID 18132** PAA Realizar la evaluación y propuesta de ajuste de las Políticas Públicas a cargo de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaria de Poblaciones y Étnias del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión con BP26005413 - BP26005419 - BP26005434.
- **ID 18157** Adquisición de elementos tecnológicos para el centro de atención para las personas con discapacidad y 210 tablets para la

población con discapacidad que permita fortalecer sus capacidades y favorecer la independencia social, en el marco del proyecto Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali con BP-26005435.

- inclusión de proceso de contratación en el PAA para la prestar el servicio del Centro de Bienestar para Personas Mayores en situación de calle, según la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos en el marco del proyecto -" Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali", BP26005437, para el mes de marzo por valor de $3.802.200.000.

- Acompañé el proceso precontractual y contractual de a la fecha de 245 prestaciones de servicio para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias

5.Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realicé el acompañamiento en la apertura e inauguración del nuevo inmueble para la atención a población LGTBIQ+ barrio San Fernando dirección KR 27 # 3 – 33. Donde se realizará la atención psicosocial y jurídica a la población.

- Realicé visita a la bodega Valle Solidario, en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, garantizado la verificación de las instalaciones como unión temporal.

6.Realizar el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realicé el seguimiento financiero del mes de marzo posterior al uso de los recursos y / o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

7. Realizar la recepción, revisión y tramite de las cuentas de cobro de los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompaño la revisión y tramite de las cuentas de despacho para su respectivo tramite.

8.Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Acompañé el comité de seguimiento y control con las diferentes coordinaciones de los grupos poblacionales.

- Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.

- Atendí los requerimientos de los entes de control para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Asistí a los comités de la secretaria de Bienestar Social.
- Capacité en procesos de construcciones técnicas para los procesos misionales.
- Acompañé la auditoria financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.

9. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.

_____

LUZ DARY GOMEZ HOYOS
CC NO.29.285.337 BUGA (VALLE)